

iOS 版 Fileforce®利用ガイド

ファイルフォース株式会社
Ver.1.0

目次

iOS 版 Fileforce®利用ガイド	1
1 iOS 用 Fileforce®利用ガイドについて	3
2 iOS 版 Fileforce®利用開始時に必要となる作業	3
2.1 アプリのインストール	3
2.2 プロファイルのインストール	4
2.3 iOS 版 Fileforce へログイン	7
3 トップ画面のビュー説明	8
4 基本的な利用方法	9
4.1 フォルダを開く	9
4.2 ファイルのプレビュー	10
4.3 ファイルのアップロード	11
4.4 ファイルのダウンロード	15
4.5 ファイルの削除	20
4.6 マイリスト	21

改訂履歴

[illegible]

1 iOS 用 Fileforce®利用ガイドについて

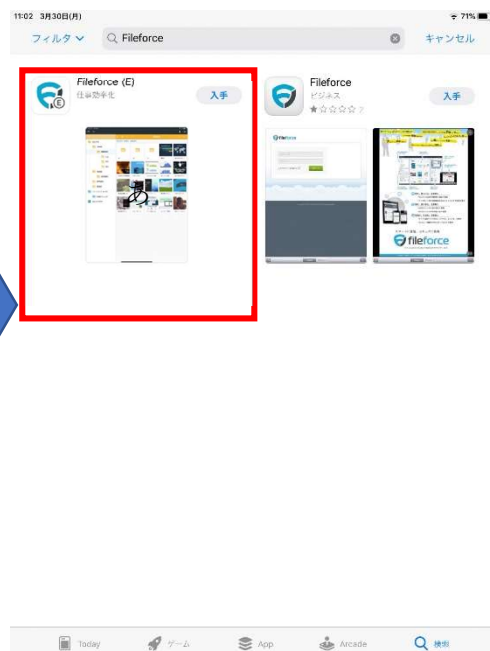
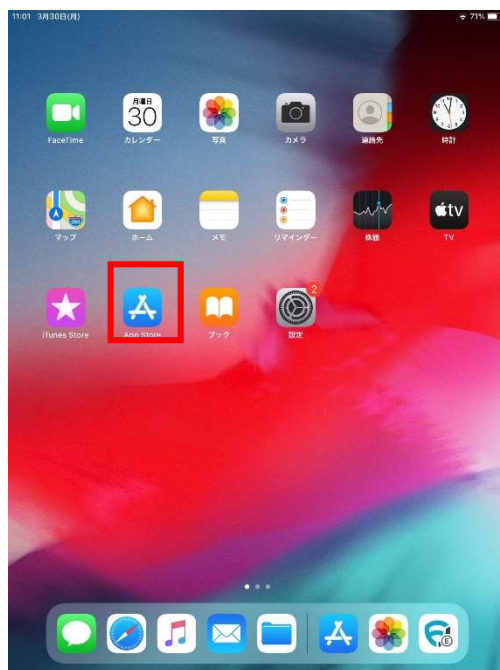
2 iOS 版 Fileforce®利用開始時に必要となる作業

2.1 アプリのインストール

AppStore より、Fileforce (E) のアプリケーションをインストールしてください。

※検索すると2つのアプリケーションが挙がりますが、

Fileforce のアイコンに®が付加されている方が対象のアプリです。



2.2 プロファイルのインストール

- ① PC ウェブブラウザから FileforceWeb へログインし、[ツール] - [アプリケーション] を選択します。



- ② プロファイル用の QR コードが表示されます。
※実際表示される QR コードは異なります。

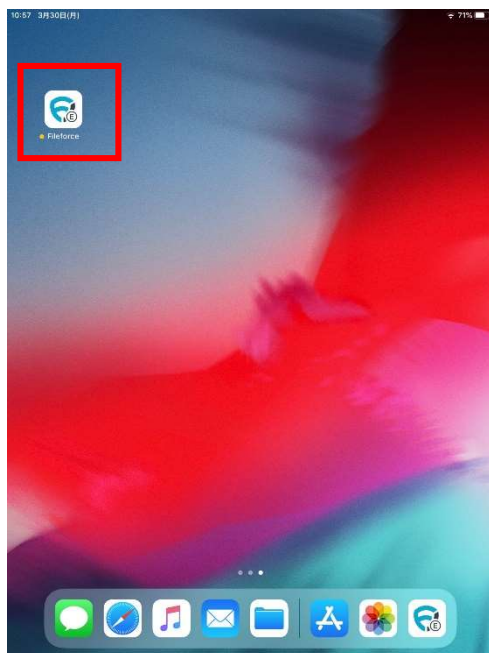
Fileforce Profile

このQRコードをFileforceアプリで読み取ってください。



サイト名: xxx
ログインタイプ: 一般

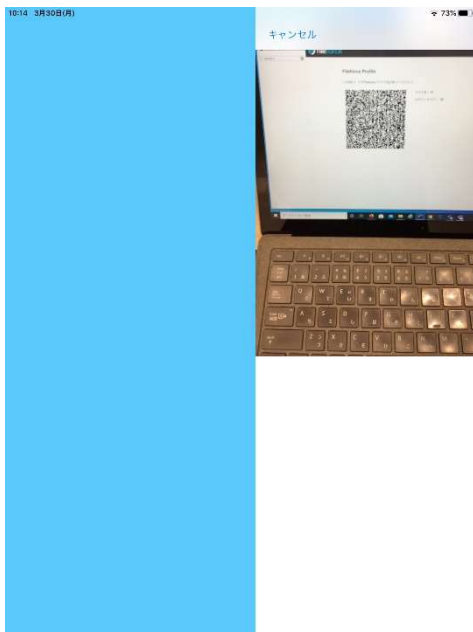
- ③ タブレット端末より、アプリケーションを開きます。



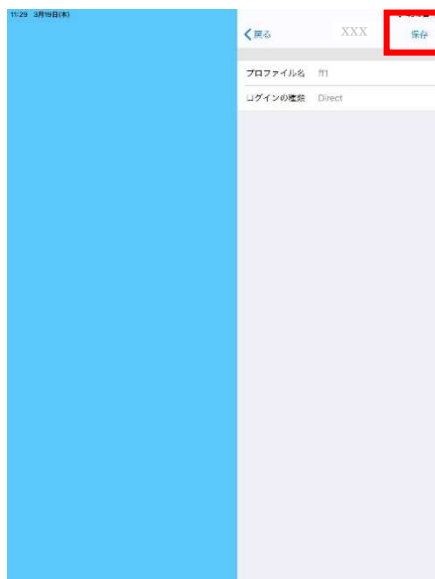
- ④ プロファイルの追加を押下します



- ⑤ アプリ上でカメラが起動した後、“②”で表示した QR コードを読み取ってください。

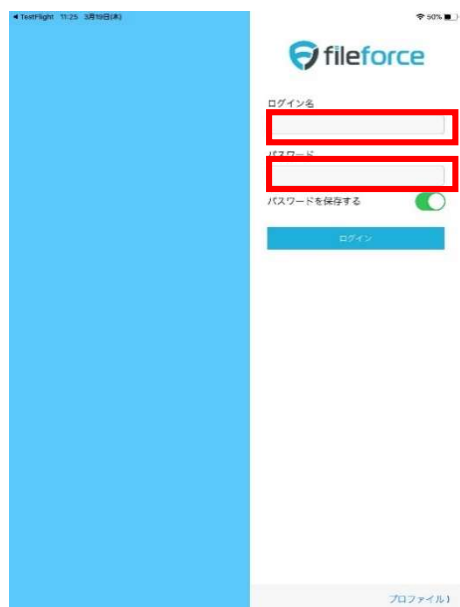


- ⑥ プロファイル名を確認し、「保存」を選択します。

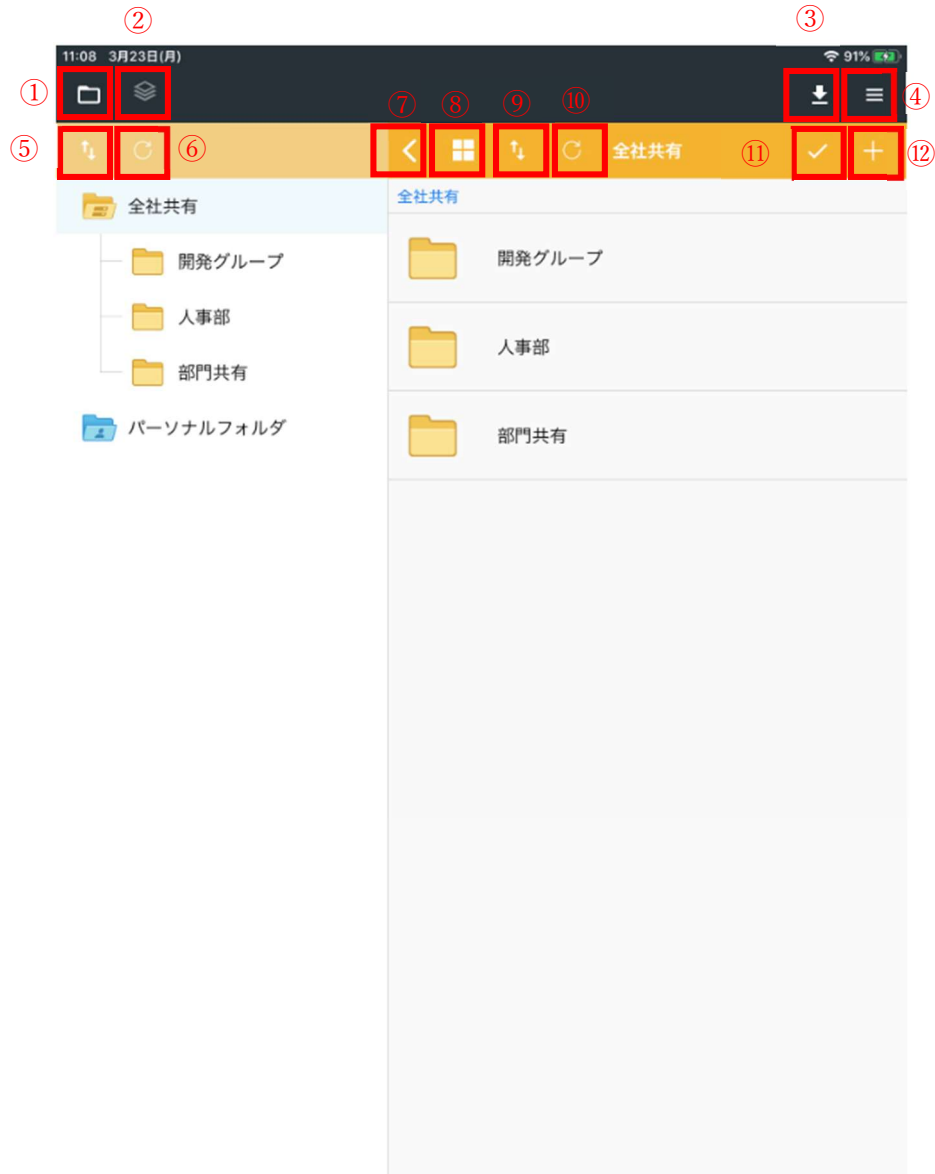


2.3 iOS 版 Fileforce へログイン

ログイン名とパスワードを入力し、ログインを押下してください。



3 トップ画面のビュー説明



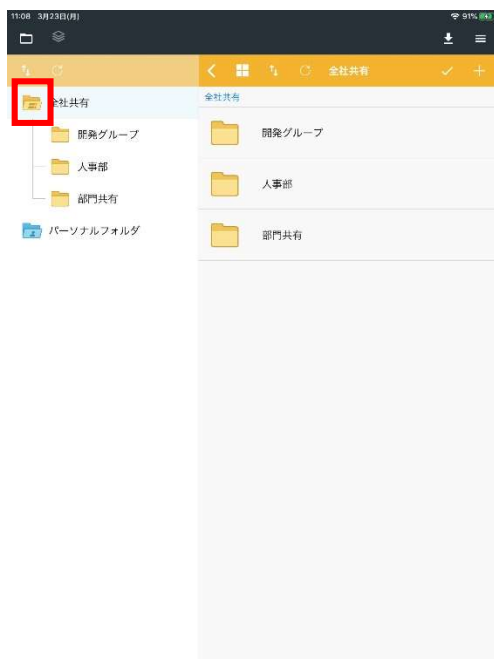
- ① ツリーの表示・非表示
- ② マイリスト
- ③ ダウンロードフォルダ
- ④ ログアウト
- ⑤ ツリービューソート
- ⑥ ツリービューの更新
- ⑦ 戻る
- ⑧ 表示の種類

- ⑨ フォルダパネルソート
- ⑩ フォルダパネルの更新
- ⑪ ファイル・フォルダの一括選択
- ⑫ 新規フォルダの作成/画像ファイルのアップロード

4 基本的な利用方法

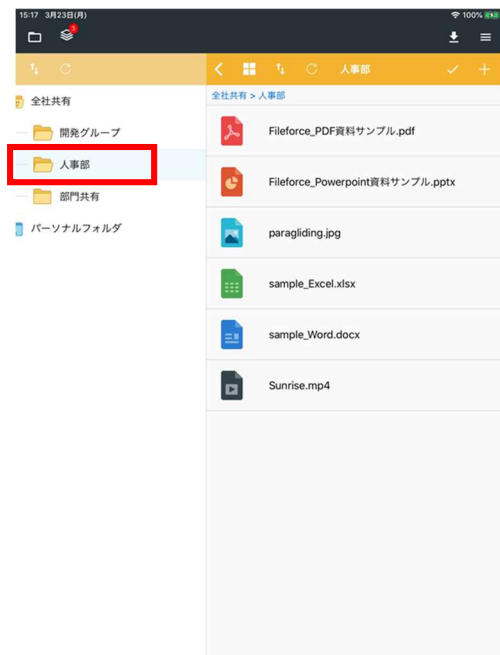
4.1 フォルダを開く

■ ツリー展開



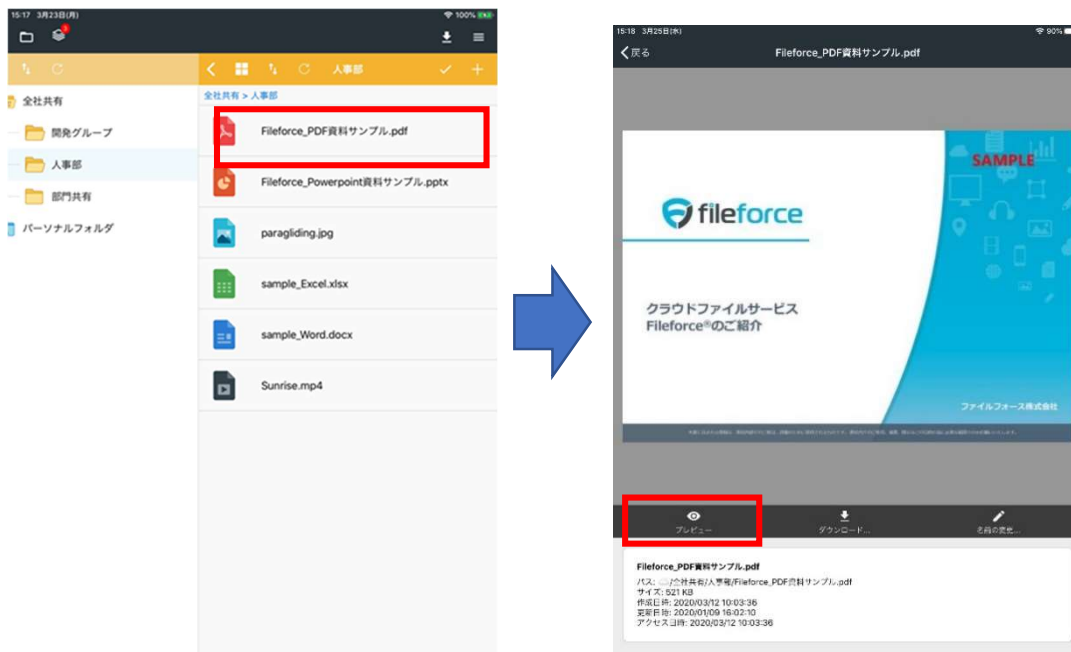
フォルダアイコンをクリックすると直下のツリーが展開します

■ フォルダ内のサブフォルダ/ファイルの表示



フォルダ名をクリックすると、格納されているファイル、サブフォルダが表示されます

4.2 ファイルのプレビュー

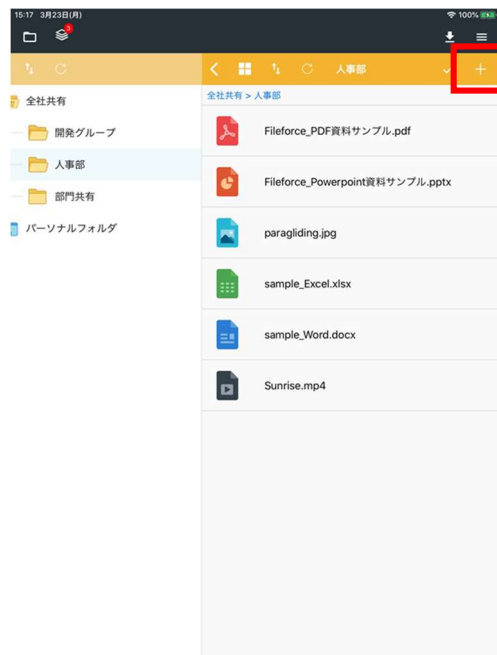


4.3 ファイルのアップロード

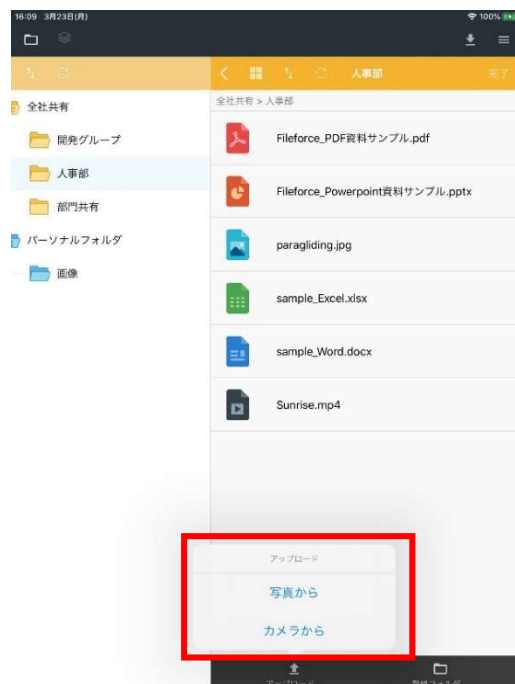
【注意】

複数ファイルを一括でアップロードする事はできません

- ① フォルダを開き、ツールバーの“+”をクリックします

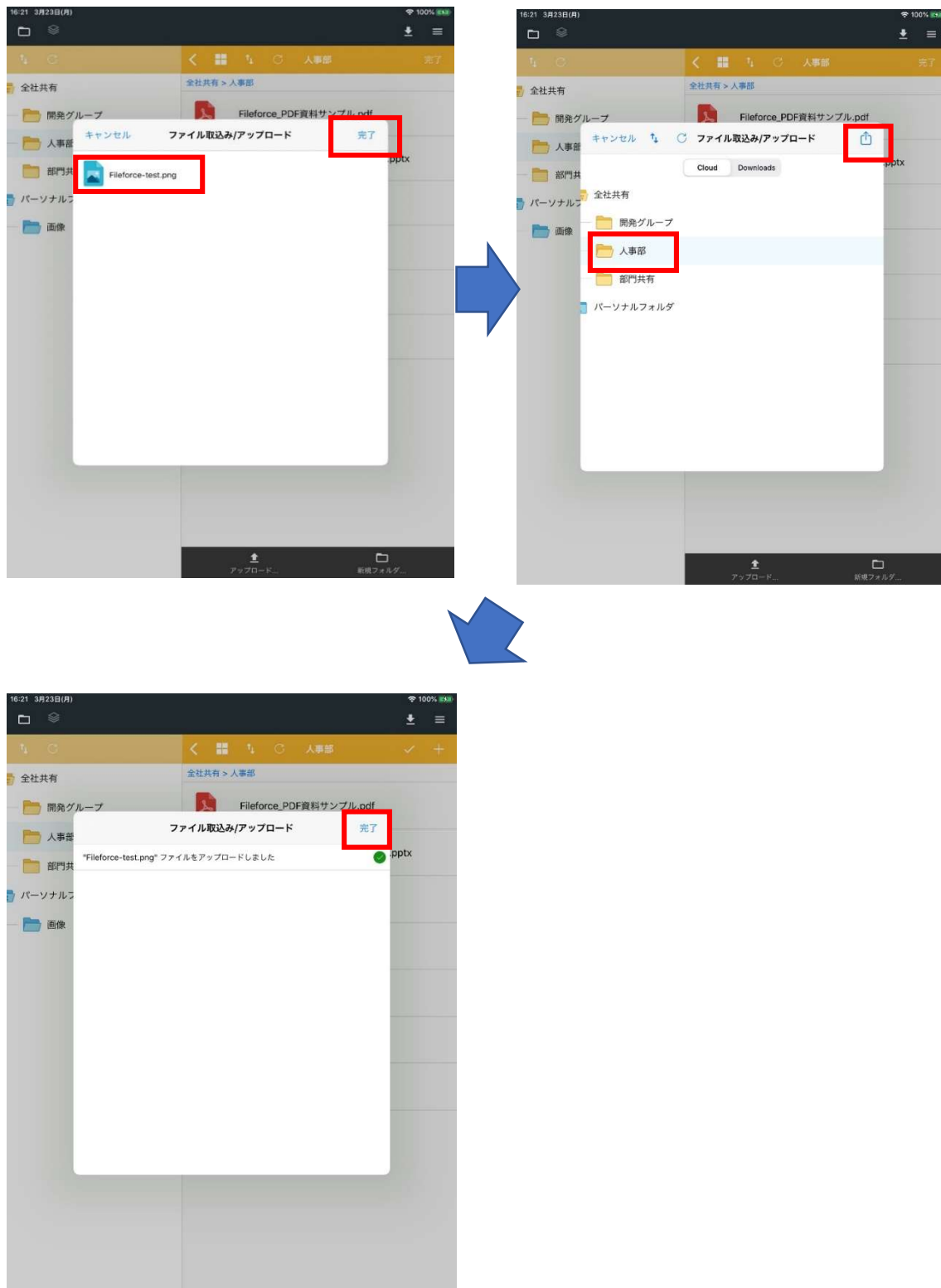


- ② “写真から”もしくは“カメラから”を選択します。



【写真から】

iPad 内に格納されているファイルを選択し、
任意の名前を付けて格納したいフォルダを選択して保存をします。

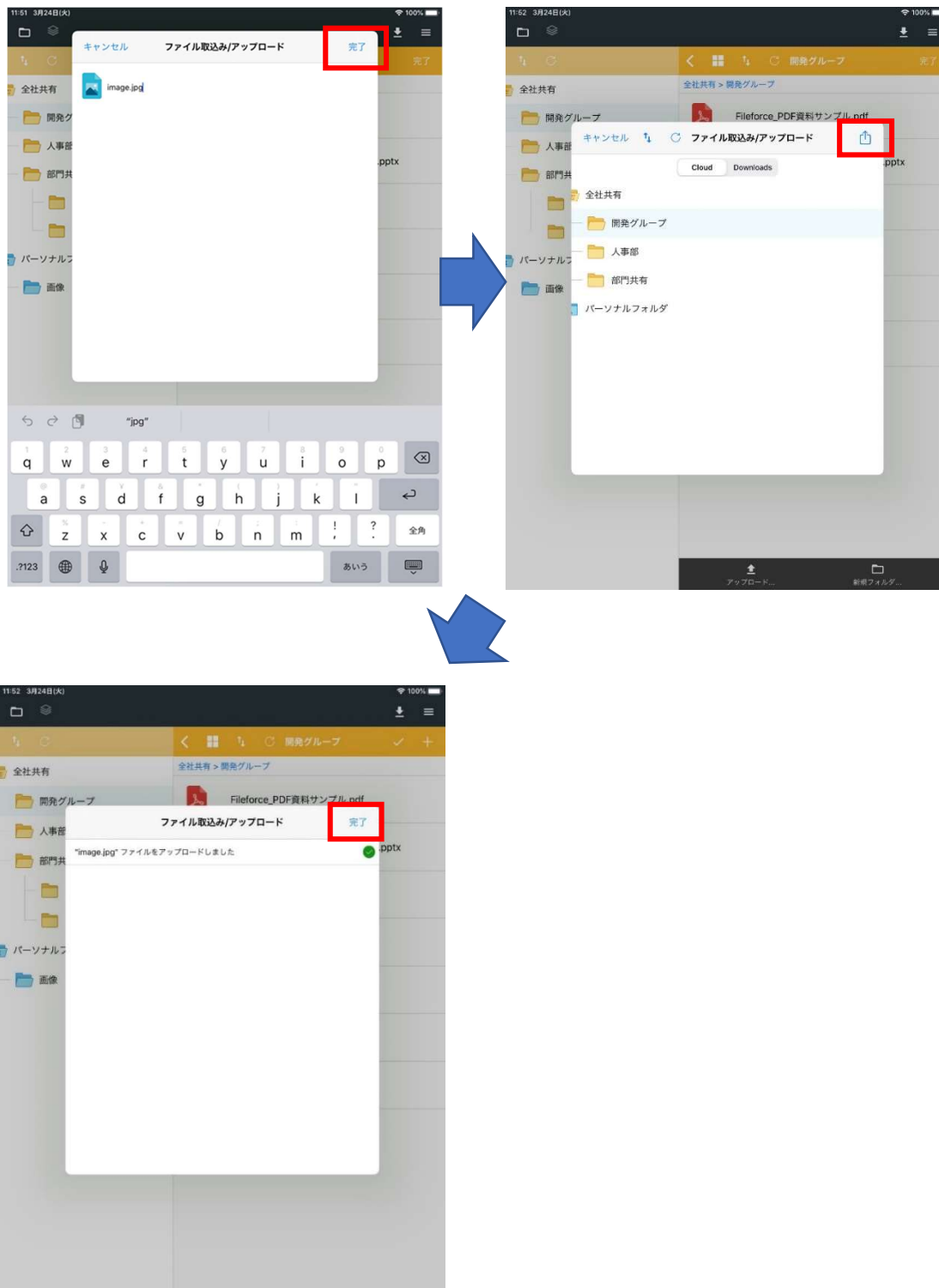


【カメラから】

画像を撮影し、「写真を使用」を選択する



任意の名前を付けて格納したいフォルダを選択して保存をします。



4.4 ファイルのダウンロード

【TOPIC】

“マイリスト”機能を利用する事で、複数ファイルを一括でダウンロードする事が出来ます。

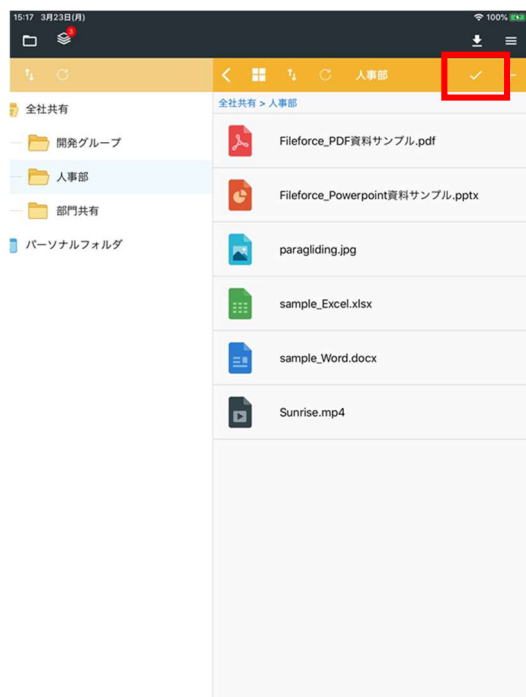
ダウンロードフォルダ

ダウンロードフォルダとはデバイス上のローカルストレージです。

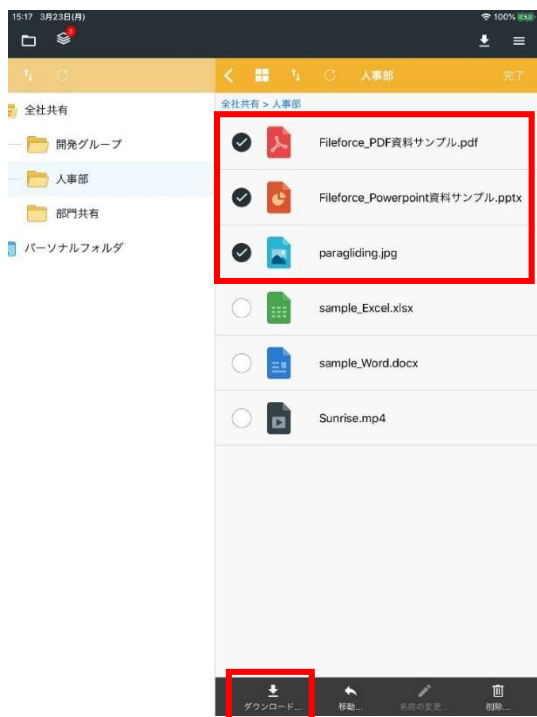
Fielforce 上のファイルを他のアプリケーションに送りたい場合、一旦ダウンロードフォルダに落としておく必要があります。

また、オフライン時でもダウンロードフォルダ内に落としたファイルはプレビュー機能で閲覧する事が可能です。

- ① フォルダを開き、ツールバーの“✓”をクリックします。

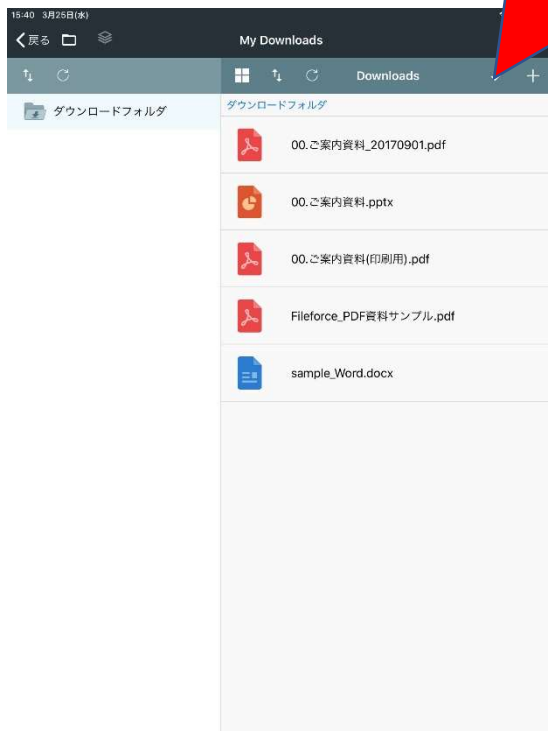
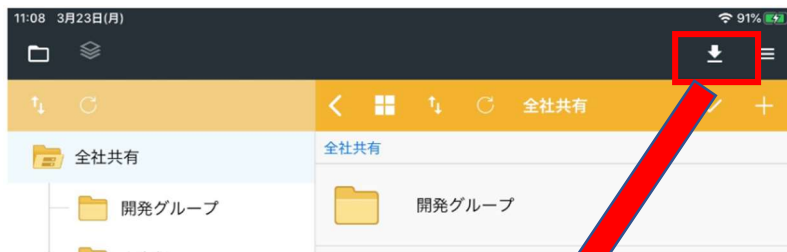


- ② ダウンロードしたいファイルを選択し、「ダウンロード」を選択します。
ダウンロードしたファイルは全て[ダウンロードフォルダ]へ送られます。



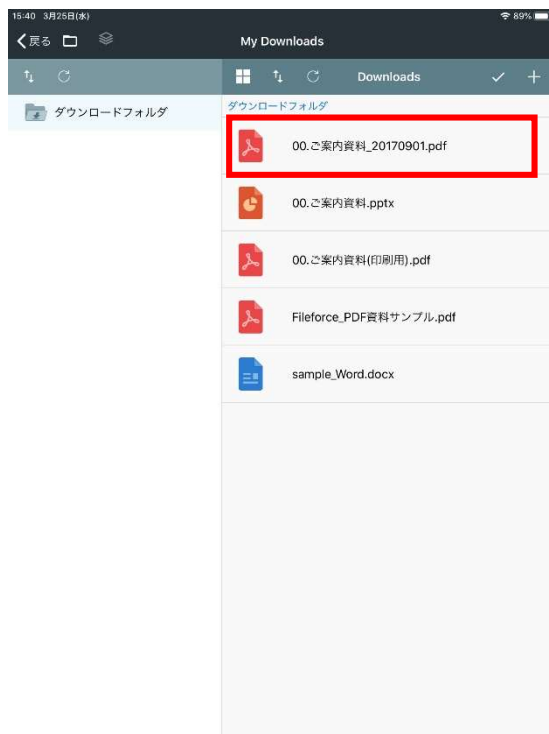
※ファイルを選択し、サムネイルを開いたページからも「ダウンロード」は選択できます





【他のアプリケーションに送りたい場合】

- ① ファイルを選択します。



- ② 「送る」 - 「他のプログラム」を選択します。

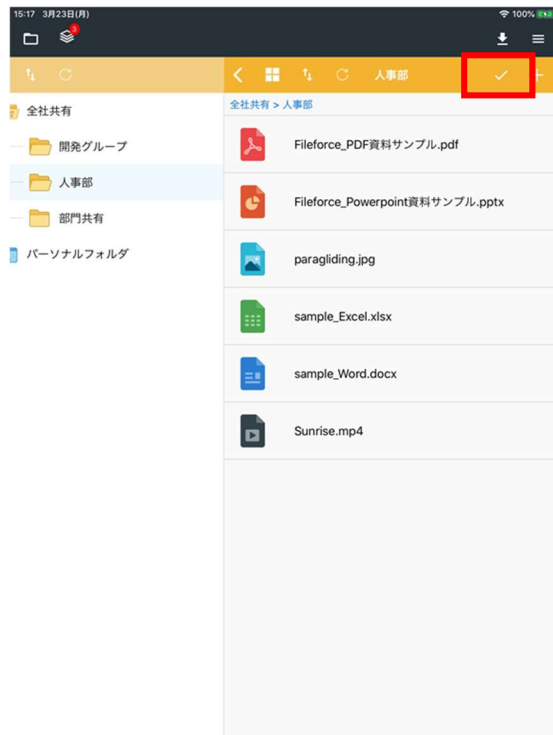


③ アプリケーションを選択します。

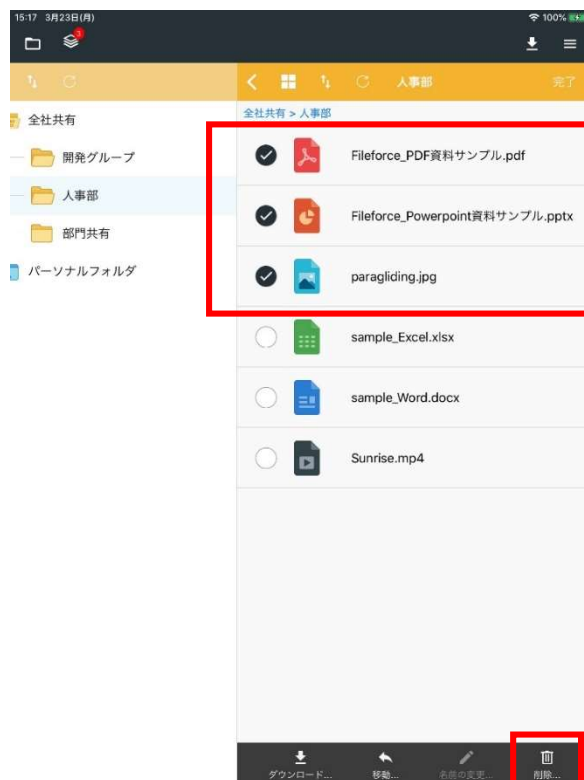


4.5 ファイルの削除

- ① フォルダを開き、ツールバーの“✓”をクリックします。



- ② 削除したいファイルを選択し、「削除」を選択します。



【TOPIC】

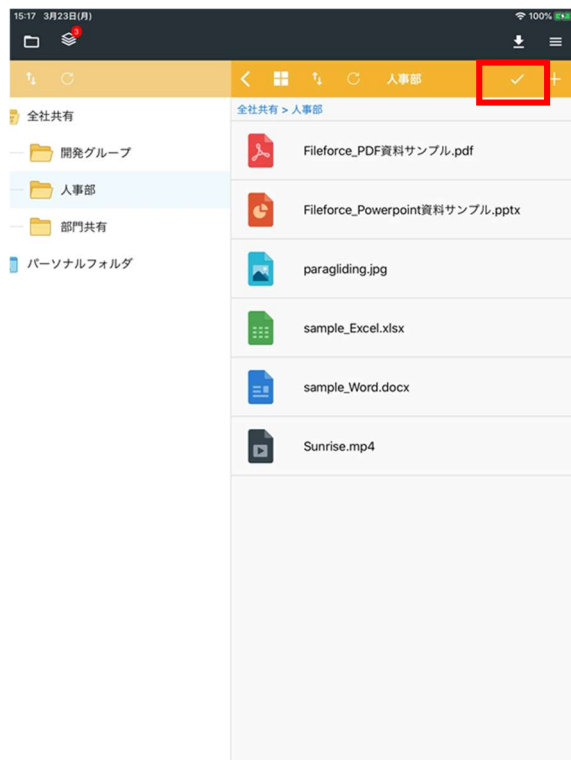
別の階層のファイルをまとめて削除したい場合は、“マイリスト”機能を利用する事で、フォルダパネルを跨った複数ファイルを一括で削除する事が出来ます。

4.6 マイリスト

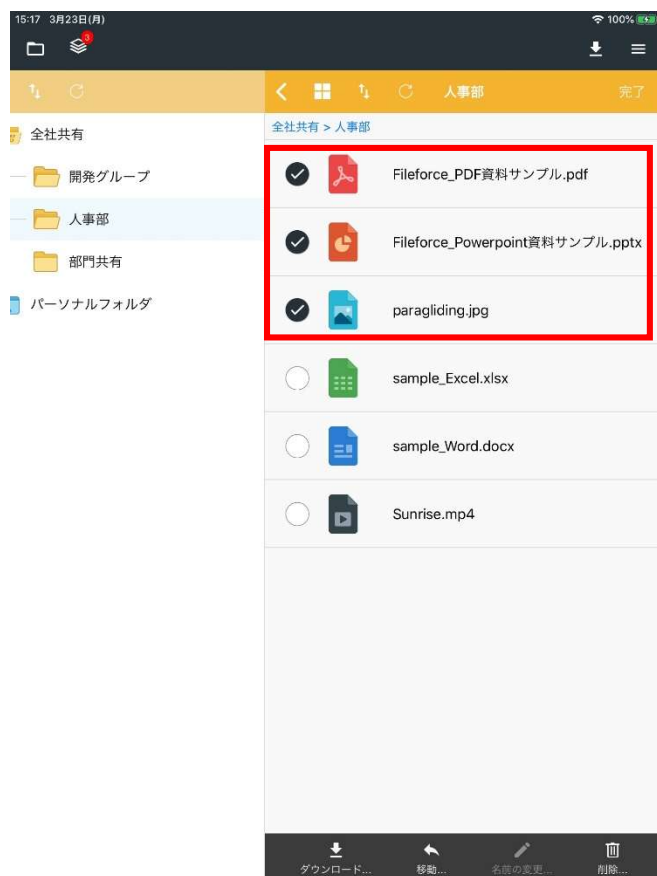
マイリスト

マイリストとは、マイリスト内にあるファイルを一括操作できる機能です。
階層の異なるフォルダパネルに格納されているファイルを選択する事も可能です。

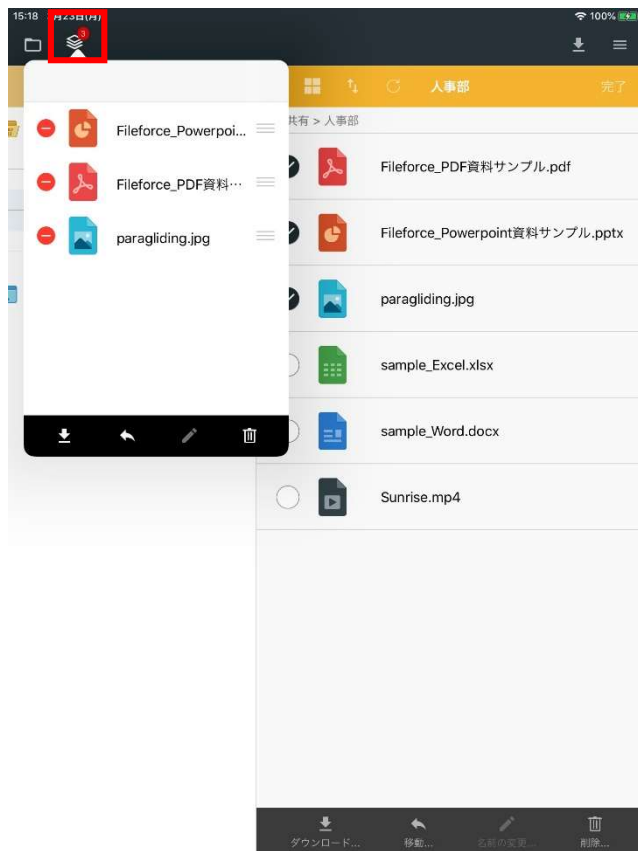
- ① フォルダを開き、ツールバーの“✓”をクリックします。



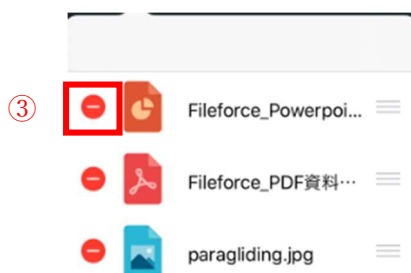
② リストに加えたいファイルを選択します。



- ③ マイリストのアイコンをクリックすると、選択したファイルが格納されています



■アイコンの説明



- ① ダウンロード
- ② 別のフォルダパネルへ移動
- ③ ファイル単体での削除
- ④ マイリスト内のファイル全削除

