



# Fileforce グループとユーザの登録方法

Ver1.0

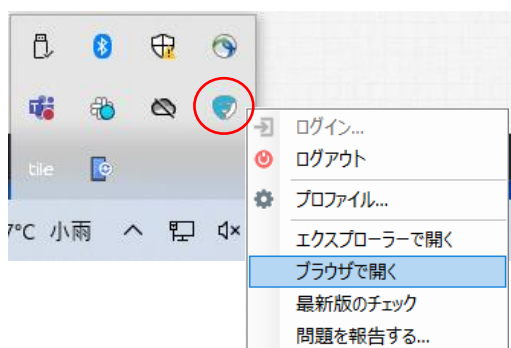
2022年6月  
株式会社シーティーエス  
DDS事業統括部

# Fileforceのグループとユーザの設定方法

## 概要：

Fileforceをご利用いただくには、グループとユーザの登録が必要になります。  
ユーザは必ず1つ以上のグループに所属する必要がありますので、必ず最初に1つ以上のグループを作成します。

## グループとユーザの作成と編集 FileforceのWEB画面を開きます。



又は、下記URLへアクセスをしてください。

<https://login.fileforce.jp/>

デスクトップ右下のタスクバーからFileforceアイコン  
を右クリック「ブラウザで開く」をクリックし  
ブラウザのログイン画面を開きます。

## WEB画面にID、パスワードを入力しログインし、管理画面を開きます。

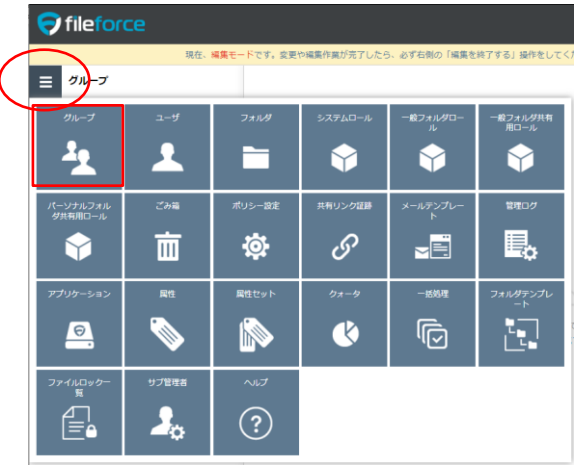


管理者のIDとパスワードを入力し、  
「ログイン」を押しログインします。

Web画面の右上の「ツール」→「管理コンソール」をクリックして、  
管理画面に入ります。



# グループの追加編集を行います。

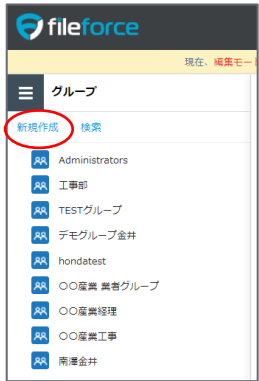


画面の左上の「三」→「グループ」をクリックして、グループ登録画面を開きます。

作成・編集を行う場合は画面上の「編集を開始する」をクリックしてください。

現在、閲覧モードです。設定の変更や編集を行いたい場合は、編集を有効にしてください。 [編集を開始する](#)

## グループ新規作成の場合



「新規作成」をクリックし、下記必要項目を入力して「保存」ボタンを押して登録完了です。

保存 キャンセル \*は入力必須項目です

グループ名\*

よみ\*

グループの説明

既定のシステムロール

☐ パワーユーザー

☒ 一般ユーザ

☐ ゲスト

☐ 共有リンクNG

## グループ変更の場合



対象のグループを選択し「変更」ボタンで編集が可能になります。  
上部のタブで、メンバーやシステムロールの変更も可能です。  
必要な項目の変更をお願いします。「保存」ボタンを押して変更登録完了です。

工事部

全般 メンバー システムロール

変更 削除

グループ名 工事部

工事部

全般 メンバー システムロール 一般フォルダロール

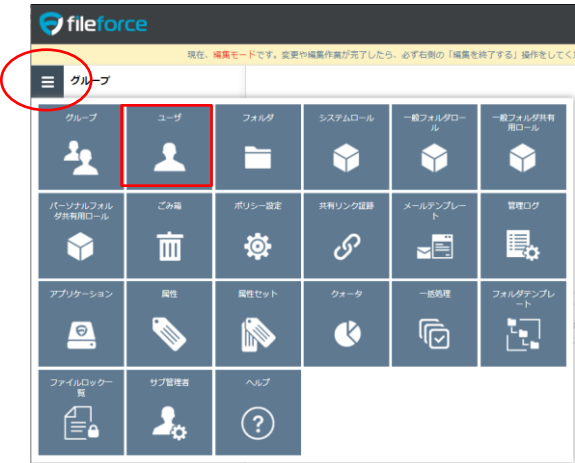
保存 キャンセル

グループ名\*

よみ\*

グループの説明

# ユーザIDの追加編集を行います。



画面の左上の「三」→「ユーザ」をクリックして、ユーザ登録画面を開きます。

作成・編集を行う場合は画面上の「編集を開始する」をクリックしてください。



## ユーザ新規作成の場合



「新規作成」を押して、画面の項目に従って必要事項を記入して下さい。

ユーザIDは、例えば「社員番号」や「メールアドレスの@より左側」を使う事が一般的です。  
パスワードは、セキュリティの為、7文字以上の半角英数で設定する事をおすすめしています。

検索 リストから選択

- ☐ Administrators
- ☒ 工事部
- ☐ TESTグループ
- ☐ デモグループ金井
- ☐ hondatest
- ☐ ○○産業 業者グループ

選択...

ユーザが所属するグループを設定します。

最後に、上部の「保存」ボタンでユーザ登録完了となります。

# ユーザ変更の場合

fileforce

現在、編集モードです。変更や編集作業が完了したら、必ず右側の「編集を終了する」操作をしてください。

編集を終了する

ユーザ

ユーザ数: 11/50

新規作成

グループの変更

削除

ダウンロード

一括編集

1 / 1

前

次

☐ 管理者のみ表示

すべて選択 / 選択解除

名前	ログインID	メールアドレス	組織名	部署名	
<input type="checkbox"/> 本多TEST用	000926	k.honda@cts-h.co.jp			<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> DDS営業推進チーム佐々木	001068	m.sasaki@cts-h.co.jp			<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> 山田次郎	admin	kanai@cts-h.co.jp			<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> カメラ用テスト	cam001	s.yamagishi@cts-h.co.jp	シーディーエス		<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/> 金井01	kanai01	kanai@cts-h.co.jp			<a href="#">詳細</a>

ユーザー一覧から変更したい対象のユーザの「詳細」をクリックします。

全般

所属するグループ

担当管理グループ・承認グループ

変更

パスワードの変更

ログインID

admin

名前

山田次郎

「変更」ボタンをクリックします。  
パスワードの変更を行う場合は、「パスワードの変更」ボタンを押してください。

全般

所属するグループ

担当管理グループ・承認グループ

ロケーション制限

保存

キャンセル

ログインID

admin

名前\*

山田次郎

メールアドレス\*

yayaya@cts-h.co.jp

組織名

部署名

パスワード

ログインサイクル

曜日

日 月 火 水 木 金 土

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

時間

:  ~  :

パーソナルフォルダ

オン

☒ クォータ（容量制限）を有効にする

10 GB

Drive

☒ Driveの使用を許可する

パスワードの変更

☐ 次回のログイン時にパスワードの変更を必要とする

ワンタイムパスワード認証

トークン: 未登録

「変更」ボタンで編集が可能になりますので、必要項目の変更をお願いします。  
終わりましたら上部の「保存」ボタンを押して変更登録完了です。